

Voortschrijdend Verslag Calamiteiten Management Team RIVM

Week 23-30 maart

Onderwerp: Corona maart 2020

Permanente leden: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e),
(10)(2e), (10)(2e) (voorzitter), (10)(2e) (verslag)

Kopie: (10)(2e), (10)(2e)

CMT 23 maart 2020, 14.00 uur

Deelnemers: (10)(2e), (10)(2e) (telefonisch), (10)(2e) (telefonisch), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e) (voorzitter), (10)(2e) (secretaris), (10)(2e)
(14.00 – 14.15 uur)

Inrichting centraal loket ((10)(2e))

(10)(2e) geeft een toelichting op de nota en hoe dit zich verhoudt tot andere teams. Vandaag is de 1^{ste} bijeenkomst geweest van het triage-team. Er is voorzien in afstemming met:

1. het LCI
2. de IV-organisatie
3. de coördinatie van het team ligt bij (10)(2e)
4. (10)(2e) die werkzaam is bij het info-punt, verzorgt afstemming met communicatie

Na een 1^{ste} schifting worden e-mails door gezet langs bestaande kanalen. Bijv naar naar LCI of VWS als het over mondkapjes gaat.

Er moet nog ingeregeld worden:

1. Hoe wordt e.e.a. gelogd
2. Een standaard antwoord e-mail op aanbod waar geen behoefte meer aan is
3. Een e-mail vanuit het CMT naar alle medewerkers
4. Een bericht op Insite
5. Aan een beslisboom met wat te doen met de e-mails is in de maak.

Ook Rijksbreed is er afstemming en de kwaliteitscontrole is geborgd. Het doel van het triage-punt is de bulk aan aanbiddingse-mails te centraliseren, zodat het niet ieders werk beïnvloedt.

Zie verder besluitenlijst

Beeld: Delen laatste feiten en ontwikkelingen

Er komen veel reacties van werkvloer over het thuiswerken. Over het inrichten van een werkplek, de balans tussen werken en de opvang van kinderen, schuldgevoel over niet aan de uren komen en dus in de nacht maar werken, zorgen over Corona en zorgen over alleenstaande collega's.

Vanuit communicatie komen de berichten dat de druk/kritiek op het RIVM en Den Haag toenemen.

Vanuit IV is er iets meer rust. Er wordt wel meer thuisgewerkt. Er zijn bij de balie van IV extra maatregelen genomen om 1,5 meter afstand te houden. Ook is duidelijk dat er medewerkers aan de balie staan, die makkelijk vanuit huis (op afstand) geholpen kunnen worden.

Uit de operationele teams

Operationeel Team Bedrijfsvoering

Zie actielijst

Operationeel Team Kritische processen

Coördinatie RIVM deelname aan Landelijk operationeel Team Corona: (10)(2e) geeft een toelichting op de nota. In ieder onderdeel is het RIVM vertegenwoordigd. (10)(2e) is kwartiermaker voor het RIVM, de coördinatie moet nog op gang moet komen.

Kennisteam gedragswetenschappers binnen het RIVM begint zich te vormen. (10)(2e) was vandaag bij het NKC aanwezig en daar was de vraag om het kennisteam als adviesgroep in te richten. (10)(2e) communiceert dit met Mariken.

Omvang kritische processen: wie rekenen we mee?

(10)(2e) heeft een ruime inschatting gemaakt van de omvang van mensen die in de kritische processen werkzaam zijn. Ook de schoonmaak rekenen we tot deze groep, er wordt uitgevraagd met hoeveel we uit die groep toekunnen gelet op de regels van de Rijksoverheid m.b.t. schoonmaken. Zonder deze medewerkers gaan we uit van 350 medewerkers.

Volgende CMT:

Dinsdag 24 maart, 14.00 uur, T 0.19

Teleconference CMT 22 maart 2020, 16.30 uur (meest recente verslag bovenaan)

Aanwezigen: (10)(2e) (voorzitter), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e) (verslag), (10)(2e), (vz CMT vanaf 23 mrt), (10)(2e) (secre CMT vanaf 23 maart)

In opvolging van de teleconferentie van zaterdag 21 maart worden wederom actuele feiten, ontwikkelingen gedeeld en agendapunten ter bespreking in het CMT van maandag 23 maart opgehaald.

(10)(2e) meldt dat vanmorgen overleg in het Catshuis heeft plaatsgevonden. (10)(2e) was hierbij aanwezig. Er zijn geen acute veranderingen t.a.v. het acute beeld; wel wordt het sentiment gedeeld dat er meer druk op de compliance gezet moet worden; er is een neiging naar aanvullende maatregelen. Vandaag is ook een extra NL-alert uitgegaan met het verzoek aan mensen zich aan de richtlijnen t.a.v. social distancing te houden. Komende dagen zal scherp gemonitord worden hoe de actuele cijfers zich verhouden tot de modellen. Maandag 23 maart zal een persconferentie met Minister (10)(2e) en Minister (10)(2e) plaatsvinden.

Vanuit het operationele team bedrijfsvoering zijn geen aanvullende mededelingen.

(10)(2e) meldt vanuit het operationeel team kritische processen dat dat er vanuit het ministerie van J&V een landelijk operationeel team Corona wordt ingericht met 4 clusters met 3 aandachtsgebieden.

De clusters zijn: 1) Gezondheid en zorg, 2) Continuïteit en schaarste, 3) Scenario's planning en handelingsprotocol en 4) Samenleving en veerkracht (psychosociale hulpverlening).

De aandachtsgebieden betreffen a) bestuurs- en beleidssamenwerking, b) informatiemanagement en 3) eenduidige communicatie.

Het RIVM is gevraagd aan divers clusters deel te nemen. CMT is het daarmee eens, waarbij belang van interne coördinatie en afstemming onderling benadrukt wordt. (10)(2e) wordt gevraagd voor

morgen een voorstel voor te bereiden over de coördinatie vanuit het RIVM, ter bespreking in het CMT.

Verder geeft het OT-KP terug dat vanmorgen gesproken is met (10)(2e) (IDS); tekorten t.a.v. diagnostiek dreigen. Het OT pakt dit punt verder op en koppelt terug richting CMT als er actie ondernomen dient te worden.

Op dit moment zijn er vanuit het operationeel team IV geen relevante aanvullingen voor het CMT.

Vanuit communicatie geeft (10)(2e) aan dat er met urgentie gewerkt wordt aan een intensivering van de overheidscommunicatie. Ook zullen de webcare-afdelingen van de diverse departementen zich scherper gaan organiseren.

Tenslotte geeft (10)(2e) mee graag te willen verkennen of het voorzitter- en secretarisschap binnen het CMT via een week op/week af te realiseren valt (10)(2e) om en om met (10)(2e)

Teleconference CMT 21 maart 2020 16.30 uur

Aanwezig: (10)(2e) (voorzitter), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e) (verslag), (10)(2e) (vz CMT vanaf 23 mrt), (10)(2e) (secr CMT vanaf 23 maart)

Doel van deze teleconferentie is het ophalen van aanvullingen op het algemene beeld; onderlinge uitwisseling van informatie en te bepalen of en welke besluiten er dit weekend nog genomen dienen te worden danwel kunnen worden uitgesteld tot maandag. Verslag en actiepunten- en besluitenlijst worden niet behandeld.

Komende vrijdag komt de groep gedragswetenschappers naar het RIVM waar zij geïnformeerd zullen worden over de lopende activiteiten. De gedragswetenschappers willen we inzetten om kabinet's besluiten – die zijn gebaseerd op OMT adviezen – te vertalen richting mogelijke campagnes. (10)(2e) is hierbij betrokken vanuit het RIVM.

Vanuit het operationele team bedrijfsvoering zijn geen bijzonderheden op dit moment.

Vanuit het operationele team IV zijn er ook geen nieuwe ontwikkelingen te melden.

Communicatie meldt dat het eerste 'RIVM-journaal' inmiddels online staat (Insite). (10)(2e) meldt verder dat de rijksoverheid momenteel overspoeld wordt met aanbiedingen; de instelling van één centraal loket waar aanbod in diensten, kennis en middelen door een triagecommissie wordt bekeken is dus inderdaad urgent. Afsproken wordt dit punt te agenderen voor het CMT van maandag 23 maart en (10)(2e) hiervoor uit te nodigen.

Verder schetst (10)(2e) een zeer divers mediabeeld is. Er zijn veel vragen en er verschijnen veel artikelen vanuit zeer diverse perspectieven. Algemene tendens t.a.v. het RIVM is niet negatief.

CMT 20 maart 2020, 15.00 uur

Deelnemers: (10)(2e) (telefonisch), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e) (telefonisch), (10)(2e), (10)(2e) (voorzitter), (10)(2e) (secretaris)

Nagekomen vergaderstukken

- Voorstel voor centrale behandeling van e-mails m.b.t. (hulp)vragen een aanbod middelen en kennis over Corona
- Opzet instructies tijdschrijven i.v.m. Corona-situatie
- Check noodnummers RIVM

Beeld (laatste feiten en ontwikkelingen)

Minister (10)(2e) is afgetreden wegens gezondheidsklachten: (10)(2e) zal o.a. alle Corona-gerelateerde werkzaamheden van hem overnemen. Vanmorgen in de bestuursraad VWS, waar (10)(2e) aanwezig was, werd benadrukt dat dit een wake-up call voor ons allen is. Zorg voor goede, adequate en tijdige vervanging.

(10)(2e) geeft aan vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken een continue stroom van informatie te ontvangen; deze worden gemonitord en waar relevant voor het RIVM worden zaken opgepakt.

- *Nagekomen stuk "Voorstel voor centrale behandeling van e-mails m.b.t. (hulp)vragen een aanbod middelen en kennis over Corona"*

(10)(2e) heeft een voorzet ingebracht voor de inrichting van een centraal loket voor de behandeling van emails met betrekking tot aangeboden hulp, kennis en diensten aan het RIVM. Vanuit het CMT wordt aangegeven dat er een grote urgentie is ten aanzien van de inrichting van een dergelijk loket en het CMT vraagt de 'triage-commissie' zo snel als mogelijk in te stellen. Toegevoegd wordt dat het niet alleen ontvangen e-mails betreft maar ook verzoeken die op andere wijze het RIVM bereiken, zoals bv via LinkedIn. Het voorgestelde e-mail adres kan worden aangemaakt en er zal communicatie voorbereid worden richting de RIVM-medewerkers inclusief bijbehorende instructies. T.a.v. de inrichting geeft het CMT verder ter overweging mee: 1) optie tot het inhuren van een viroloog van buiten het RIVM – gezien de belasting op de eigen medewerkers, 2) het betrekken van een deskundige op het gebied van certificering, 3) afstemming afdeling inkoop RIVM-VWS goed af te (laten) stemmen. (10)(2e) zal direct na dit CMT gevraagd worden e.e.a. in werking te zetten. 27 maart zal een eerste korte evaluatie geagendeerd worden bij het CMT.

Uit de teams

Operationeel Team Bedrijfsvoering

Het CMT gaat akkoord met Opzet instructies tijdschrijven ivm Corona-situatie. Deze instructie zal zo snel mogelijk naar medewerkers verspreid worden.

Operationeel Team Kritische Processen

Het OT-KP heeft geïnformeerd naar de stand van zaken rondom de Nederlandse Antillen. Het lijkt erop dat alle monsters nog steeds gewoon binnen komen, maar men houdt de vinger aan de pols.

Er wordt rekening mee gehouden dat de huidige maatregelen wellicht langer kunnen gaan duren dan momenteel afgekondigd. Er wordt dus reeds gekeken naar het bijschakelen waar dat nodig is. De druk op middelen en personeel neemt ondertussen toe. Hier ligt een rol voor de in te stellen triagecommissie; hierbinnen kan prioriteit gegeven worden aan personeel & benodigd materieel. Hans geeft aan dat hij blij is met de aandacht voor de sense of urgency en het regelen van

achtervang voor de langere termijn. Mogelijk kan ook een beroep gedaan worden op voormalig RIVM-medewerkers die op diverse onderdelen nog inzetbaar kunnen zijn. Contacten met deze groep loopt reeds.

Operationeel Team IV

Nagekomen stuk Check noodnummers RIVM

Vandaag is een email ontvangen van de telefoonprovider dat zij komend weekend wijzigingen zullen doorvoeren aan hun werkwerk i.v.m. de significante toename van het netwerk van de afgelopen dagen. Zij vragen het RIVM een check te doen op de cruciale (nood)nummers zodat zij de continuïteit en bereikbaarheid via een work-around tijdens de update kunnen kunnen waarborgen.

Het support centrum constateert inmiddels dat er groei is in het aantal RIVM-ICT-middelen dat mee naar huis genomen wordt t.b.v. thuiswerken, zowel met als zonder directe toestemming van leidinggevenden. Nu wellicht de periode van thuiswerken wat langer lijkt te kunnen gaan duren wordt het belang van goede thuiswerkfaciliteiten onderkend. Binnen het CMT is eerder aangegeven dat restrictief met uitleen om zal worden gegaan, en dat als regel is ingesteld dat het dan alleen zal gaan om uitleen van toetsenborden/ergonomische muizen. De RIVM-werkzaamheden dienen echter zo goed als mogelijk te worden voortgezet; aan verzoeken om bv een extra beeldscherm thuis ter beschikking te krijgen zal, ter beoordeling aan de direct leidinggevenden, toestemming worden gegeven. Er dient daartoe een standaard procedure inclusief bijbehorende werkinstructies & communicatie opgesteld te worden; waarbinnen ook een juiste registratie bij het supportcentrum opgenomen wordt.

Vanuit CIO-Rijk is nu t.b.v. het voeren van videoconferenties WebEx als voorkeurstool aangemerkt. Voor het RIVM, waar GoToMeeting al geruime gebruikt wordt, zal WebEx aanvullend beschikbaar gesteld worden.

Communicatie

Vandaag is de eerste editie van het "RIVM-journaal" opgenomen. Deze zal later vandaag, of anders dit weekend, via Insite gepubliceerd worden. Afgesproken is t.a.v. de communicatie dat centrale (urgente) informatie via de DG verloopt, en dat communicatie vanuit de staven via werkinstructies / Q&A's uitgaat. 30 maart zal bekeken worden of hiermee voldoende aan de informatiebehoefte van leidinggevenden/medewerkers wordt voldaan.

(10)(2e) vraagt verder hoe we als RIVM het 'tegengeluid' kanaliseren. Komende week wordt gesproken met een aantal gedragswetenschappers, en ook modelleers zullen uitgenodigd worden om in gesprek te gaan. (10)(2e) zullen hier buiten het CMT om verdere afspraken over maken.

Verslag, inclusief besluiten- en actielijst

N.a.v. van het verslag wordt geïnformeerd naar genoemde reflectiemoment in de bestuursraad VWS. Deze heeft i.v.m. tijdsdruk niet plaatsgevonden. Wel is het goed, zeker ook voor het RIVM, hierbij in de DR stil te staan.

Ter informatie

Bijgesloten is de aanbeveling vanuit CIO Rijk en het Nationaal Archief voor archivering van Corona/COVID-19 gerelateerde overheidsinformatie. Deze nota zal ook gedeeld worden met de

leidinggevend; van belang is vooral het appèl informatie /documentatie ten aanzien van Corona te bewaren/archiveren.

Actiepuntenlijst CMT 4 Corona

Gestart op 10 - 03 - 2020

Nr	Actiepunt	Verantwoordelijk	Einddatum	Status
49	Aanpassen titel nota produktieverlies naar "analyse van impact van Corona op de RIVM realisatie"	(10)(2e)	20.03.2020	Openstaand
54	Input ophalen binnen de organisatie ter voorbereiding bespreking nota zoals bij 49 genoemd	Allen	20.03.2020	Openstaand
55	Terugkoppeling vanuit het CMT naar (10)(2e) tav inrichting loket met het verzoek dit z.s.m. in te regelen	(10)(2e)	20.03.2020	Afgehandeld 23-03-2020
56	Check, afstemming en terugkoppeling op noodnummers RIVM tbv de komende change bij de provider	(10)(2e)	20.03.2020	Openstaand
57	Opstellen werkinstructie t.b.v. uitleen ICT-thuiswerkfaciliteiten	(10)(2e)	23.03.2020	Openstaand
58	De aanbeveling vanuit CIO-Rijk en het Nationaal Archief mbt archivering COVID-19 gerelateerde overheidsinformatie worden gedeeld met de leidinggevend	(10)(2e)	23.03.2020	Openstaand
59	Voorstel interne coördinatie deelname RIVM aan landelijk operationeel team Corona	(10)(2e)	23.03.2020	Afgehandeld 23-03-2020
60	Bezetting voorzitter/secretaris in CMT bekijken	(10)(2e)	23.03.2020	Afgehandeld 23-03-2020 (zie besluitenlijst)
61	Communicatie voorbereiden igv Corona-besmetting RIVM medewerker	(10)(2e)	23.03.2020	Openstaand
62	(10)(2e) uitnodigen CMT 23.03 ter bespreking centraal informatiepunt	(10)(2e)	23.03.2020	Afgehandeld 23-03-2020
63	Inventariseren welke gebouwen	(10)(2e)	25.03.2020	

	dicht kunnen. Dit i.v.m. aangescherpte schoonmaak handelingen en dus kosten.			
64	Inregelen van goede zorg (in brede zin) bij thuiswerken: ergonomisch, (psycho)sociaal. i.s.m. Bedrijfsarts/ARBO-arts.	(10)(2e)	25.03.2020	
	Deze instructie bij Q&A op Insite	(10)(2e)	25.03.2020	
65	Voorstel Tips & tricks maken om de verbinding tussen collega's te behouden i.s.m. Bedrijfsmaatschappelijk werk.	(10)(2e)	25.03.2020	
66	Insite berichten die van belang zijn kunnen langer bovenaan blijven staan en worden opgenomen bij de Q&A. Dit wel aangeven bij Remko	allen	doorlopend	doorlopend

*Maak regel groen als actiepunt is afgehandeld

Besluitenlijst CMT – 4 Corona

Gestart op 10 - 03 - 2020

Nr	Besluit	Datum
01	Interne communicatie gaat via Insite, tenzij het gaat om instructies voor het personeel, deze worden altijd gedeeld via email.	10-03-2020
02	Er wordt onder de centrum- en stafhoofden en hoofd DVP geïnventariseerd welke kritische bedrijfsprocessen er zijn (in aanvulling op de al bestaande lijst vanuit het vorige CMT) en welke plannen voor bedrijfscontinuïteit er al liggen.	10-03-2020
03	Er wordt een mail gestuurd naar alle medewerkers over de inrichting van het CMT. In deze mail wordt ook nog eens waardering uitgesproken.	10-03-2020
04	Het CMT komt vanaf maandag 16 maart dagelijks bij elkaar voor een update. Hierbij is inbellen mogelijk. Als inbellen niet lukt, dient er een vervanger te komen.	10-03-2020
05	De CMT agenda bevat in ieder geval steeds de volgende onderwerpen: Lijst met kritische processen Bedrijfscontinuïteitsplannen Werkinstructies Compensatiemaatregelen Communicatie	10-03-2020
06	Na elke CMT bijeenkomst moet er een SITRAP gemaakt worden. Als er dagelijks overlegd wordt kan dit ook door een eerder gemaakte SITRAP	10-03-2020

	te updaten.	
07	Het CMT vergadert elke dag om 15 uur. Het CMT is een bedrijfskritisch proces en de vergaderingen vinden daarom zoveel mogelijk plaats op het RIVM. In het weekend wordt er telefonisch vergaderd, tenzij er iets belangrijks gebeurt.	12-03-2020
08	Omdat het CMT een kritisch proces is moeten deelnemers aan het CMT bij eerste klachten óf inbellen in plaats van fysiek aanwezig zijn óf hun vervanging sturen.	12-03-2020
09	Er zijn bij het RIVM medewerkers die momenteel veel en steeds overuren maken. De compensatieregeling bij het RIVM wordt nu in gang gezet (10)(2e) neemt daar verantwoordelijkheid voor en gaat dit in gesprek met (10)(2e) (op 13 maart) mededelen.	12-03-2020
10	BZK heeft gevraagd om het continuïteitsplan van het RIVM. Daar hebben we echter meer tijd voor nodig. (10)(2e) bespreekt dit ook met (10)(2e) in het gesprek over compensatiemaatregelen.	12-03-2020
11	De hoofden moeten een nieuwe versie van het continuïteitsplan aan leveren voor maandag 16 maart 12.00u.	12-03-2020
12	Ook wordt aan de (centrum)hoofden gevraagd vast na te denken over welke werkzaamheden tijdelijk uitgesteld kunnen worden als de belasting door het thuis werken te groot wordt voor de capaciteit.	12-03-2020
13	Maandag 16 maart wordt besloten of er een operationeel team wordt ingericht waarin de centrumhoofden die te maken hebben met kritische processen zitting hebben.	12-03-2020
14	Er wordt een mail naar alle medewerkers gestuurd waarin werkinstructies worden gegeven volgens de nieuwste maatregelen van het kabinet.	12-03-2020
15	Voorlopig blijven alle gebouwen open	13-03-2020
16	Extra kosten die we maken gerelateerd aan de instructies die CMT heeft gegeven, moeten gewoon op conto van het RIVM komen.	13-03-2020
17	(10)(2e) wordt toegevoegd aan het CMT	13-03-2020
18	De communicatie over het thuiswerken (voor de leidinggevenden) en over de thuiswerk faciliteiten (voor alle medewerkers) wordt zondag 15.03 of maandag 16.03 verzonden zonder verder in het CMT te zijn besproken, tenzij er grote ontwikkelingen zijn.	14-03-2020
19	De communicatie zoals onder punt 18 beschreven wordt volgens plan verzonden.	15-03-2020
20	Besluiten die via andere kanalen worden gemaakt (bijv. de whatsappgroep) worden ook in deze lijst bijgehouden.	15-03-2020
21	Er vindt een extra CMT overleg plaats na de persconferentie van het	15-03-2020

	kabinet op 15-03-2020 (telefonisch).	
22	Er vindt een extra CMT overleg plaats maandagochtend 16-03-2020 om 9.00 uur op het RIVM.	15-03-2020
23	Er worden operationele teams ingericht.	16-03-2020
24	Er dient expliciet gemaakt te worden wat cruciale functies zijn	16.03.2020
25	Verklaring cruciale functies wordt geformaliseerd. Leidinggevendenden kunnen deze uitreiken.	16.03.2020
26	Medewerkers die werken aan vitale processen moeten kunnen blijven kunnen werken. Dit kan ook vanuit huis	16.03.2020
27	Medewerkers in vitale functies kunnen als zij problemen ondervinden bij bv kinderopvang een beroep doen op O&P	16.03.2020
28	In werkinstructie opnemen toekennen van verlof	16.03.2020
29	Er wordt restrictief omgegaan met verzoeken van medewerkers tot het mee naar huis nemen van ICT-middelen. Beperkt zal worden tot muis en/of toetsenbord. Dit ter afweging door de leidinggevendenden. LG zorgt voor registratie	16.03.2020
30	Wekelijks zal het OT kritische processen bijeen komen	16.03.2020
31	De DG mandateert het OT-KP om knelpunten in het kritieke processen op te lossen en vraagt het CMT te raadplegen wanneer er issues optreden	
32	Waar huidige processen belemmerend werken voor een snelle voortgang (bv extra inhuur) kan ontheffing worden aangevraagd; rekening houdend met de juridische aspecten.	16.03.2020
33	Aan de leidinggevendenden zal gecommuniceerd worden dat een regeling in de maak is; voor de medewerkers is het van belang te weten dat er naar een redelijke compensatie gezocht wordt	17.03.2020
34	Het inregelen van een digitale ondertekening wordt op dit moment niet gerealiseerd.	17.03.2020
35	O&P stelt instructies op te stellen t.a.v. 'verloren uren' registratie	17.03.2020
36	Versiebeheer gaan toepassen voor alle werkinstructies	17.03.2020
37	Vanuit de IV organisatie wordt geschakeld met (10)/(2e) tav ontwikkelingen rondom de website infectieziekten (Infectieradatr) en houdt de afdeling communicatie op de hoogte	18.03.2020
38	Vrijdag 20 maart evalueren effect extra aandacht voor het niet dragen van mondkapjes op het RIVM terrein door externen	18.03.2020
39	Overzicht lopende inkooptrajecten lopen via het normale lijn traject (DR)	18.03.2020
40	MT-RIVM bijpraten / informeren / consulteren over lopende	18.03.2020

	ontwikkelingen, (10)(2e) stuurt ter voorbereiding mail uit	
41	Er wordt besloten dat er niet actief gecommuniceerd wordt indien een RIVM'er (mogelijkerwijs) aan Corona is blootgesteld	18.03.2020
42	Werkzaamheden die medewerkers buiten werktijd (bijv ondersteuning/hulpverlening bij bv ziekenhuizen of GGD vallen buiten de aansprakelijk van het RIVM	18.03.2020
43	Het verslag van het CMT zal na vaststelling naar hBDR verzonden worden ter verspreiding onder de leden MT-RIVM	19.03.2020
44	Er komt een loket t.a.v. de aan het RIVM aangeboden hulp (diensten, kennis, middelen), vragen over hulpmiddelen en vragen van beroepsgroepen	19.03.2020
45	Het CMT zet dagelijks overleg in de week van 23 maart voort (14u)	19.03.2020
46	Het voorstel tot de inrichting van het centrale loket voor de beantwoording/screening van e-mails is akkoord en de voorbereidingen voor het activeren kunnen worden getroffen	20.03.2020
47	Aanvulling op besluit nr 29: er wordt coulanter omgegaan met verzoeken. In overleg met leidinggevenden mogen – onder voorwaarden – ook andere thuiswerkfaciliteiten in bruikleen uitgegeven worden	20.03.2020
48	Het operationeel team kritische processen zal verder afstemmen t.a.v. dreigende tekorten op het gebied van de diagnostiek	22.03.2020
49	Communicatie ziet toe voor goede/scherpere rijksbrede afstemming met andere departementen	22.03.2020
50	Het Centraal loket: - wordt per direct opgestart. Wekelijks zal op woensdag geëvalueerd worden m.i.v. 25 maart. - Vanuit de CMT-postbus zal een e-mail naar alle medewerkers worden gezonden met de bedoeling van het loket en hoe te handelen.	23.03.2020
51	Ondersteuning aan LOTC: volgens het voorstel in de nota coördineert (10)(2e) de RIVM bijdrage aan het LOTC.. Wekelijks een up-date van de voortgang en eventuele vragen in het CMT. (10)(2e) en (10)(2e) sturen dit proces aan.	23.03.2020
52	Er zal week op week af worden gedraaid door vaste combinaties van voorzitter/secretaris CMT: Week 13: (10)(2e) (vz) (10)(2e) (secre.) Week 14: (10)(2e) (vz) (10)(2e) (secre.) Week 15: (10)(2e) (vz) (10)(2e) (secre.) (enz.)	23.03.2020